

誤薬防止支援システム『誤薬チェッカーNeo』

クラウドアクセスガイド(薬局編)

本書は製品の近くに置いてご活用ください。誤薬チェッカークラウドアクセスに関する説明をしています。

誤薬チェッカークラウド 2

クラウドホーム 4

CSV ファイル管理 6

薬局システム管理 20

配薬スケジュール管理 28

QR コードシート作成 43

システム設定 58

目次

誤薬チェッカークラウド	2
誤薬チェッカー クラウドサーバー.....	2
ログイン.....	3
クラウドホーム	4
薬局様クラウドインターフェースメニュー	4
CSV ファイル管理	6
CSV ファイル管理画面.....	6
ID 氏名 CSV ファイルの設定.....	7
氏名お食事 CSV ファイルの設定.....	11
通知メモファイルの設定.....	15
薬局システム管理	20
薬局システム管理概要	20
薬局システム管理メニュー	21
開始/終了桁数設定.....	22
お薬コードの設定.....	24
薬局/分包機コードの設定	26
配薬スケジュール管理	28
配薬スケジュール管理概要	28
クラウド上の配薬スケジュールデータ構造	29
配薬スケジュール入力画面	30
配薬スケジュール作成方法	31
配薬スケジュールデータベース新規作成	36
配薬スケジュール読み出し	37
配薬スケジュールデータ保存.....	38
配薬スケジュール設定	39
スケジュール CSV ファイルのアップロード.....	40
スケジュール CSV ファイルの読み出し	42
QR コードシート作成	43
QR コード作成方法.....	43
QR コード作成設定画面.....	44
QR コード作成例	46
QR コードの印刷.....	57
システム設定	58
システム設定画面.....	58

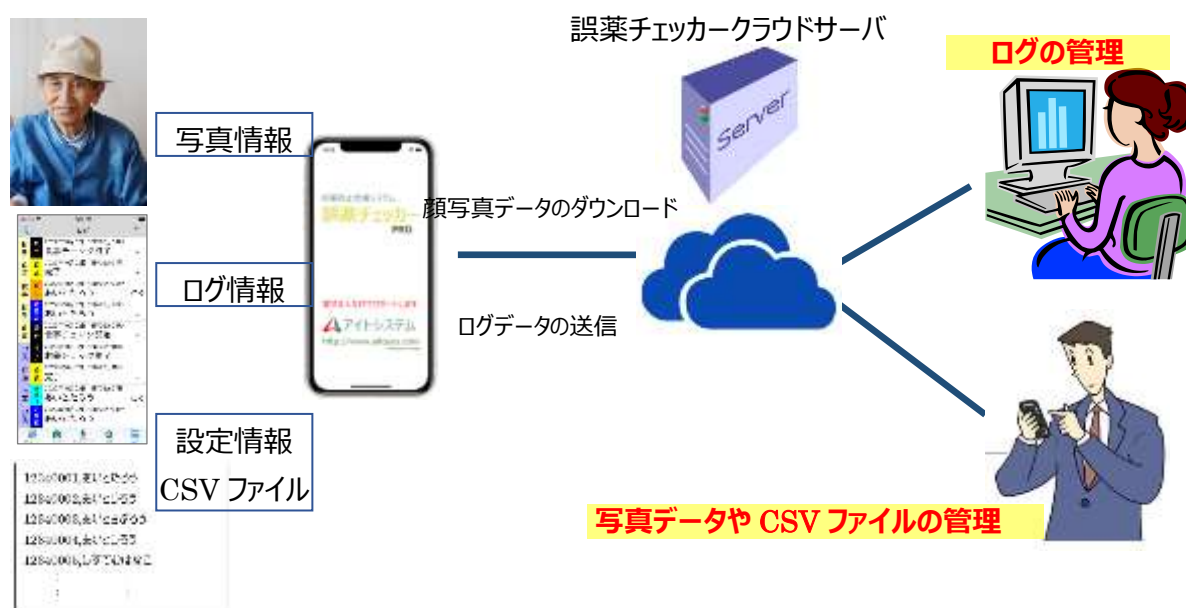
誤薬チェッカークラウド

誤薬チェッカーは『クラウド接続』のサーバアクセスに対応しています。

誤薬チェッカー クラウドサーバー

アイトシステムが管理するクラウドサーバ（誤薬チェッカークラウド）を利用することで、施設内にサーバを用意しなくても、端末アプリから顔写真の画像ファイルをアップロードや、ダウンロード、ログの送信が可能となります。クラウドのデータには PC やスマホのブラウザからもアクセス可能です。

誤薬チェッカークラウドを用いることでパソコンから簡単に顔写真の管理やログの確認を行うことができます。



ログイン

施設内にサーバ環境が用意できない場合は、アイトシステムが用意したクラウドサーバを用いることで、端末から写真データのアップロードやダウンロードが行えます。又 PC やスマホでクラウドにログインすることでデータの管理が簡単に行えます。

クラウドの URL アドレスは <https://goyakucheker.aitosys.co.jp/> です。

同じユーザ ID で施設様向けシステムと薬局様向けシステムにログイン可能です。

薬局様がログインする場合は「**薬局様ログイン**」を選択し、ユーザ ID とパスワードを入力します（ユーザ ID とパスワードは別紙添付資料をご参照ください）。

ログインボタンをクリックするとホーム画面が表示されます。

誤薬チェッカー Cloud

ログインして下さい。

服薬介護の誤薬トラブル解消します

誤薬防止支援システム
誤薬チェッカー

iPhoneアプリ
簡単操作
低価格

QRコードとアプリを使って誤薬リスクを低減

システムログイン

ユーザIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックして下さい。

ログイン種別	施設様ログイン▼
ユーザID	
パスワード	

ログイン

※施設様ログインページのお気に入り登録は、[こちらから](#)
 ※薬局様ログインページのお気に入り登録は、[こちらから](#)

薬局様は <https://goyakucheker.aitosys.co.jp/index.html?type=pharmacy> を URL 登録しておく
 ユーザ ID とパスワード入力だけでログイン可能です。

※パスワードはログイン後いつでも自由に変更可能です。

クラウドホーム

誤薬チェッカークラウドのホーム画面です。

薬局様クラウドインターフェースメニュー

薬局様誤薬チェッカークラウドのインターフェースメニューです。



薬局様クラウドインターフェースメニューには以下があります。

ホーム

CSV ファイル管理

薬局システム管理

配薬スケジュール管理

QR コードシート作成

システム設定

ログアウト

ホーム

ログインした時に最初に表示される画面です。クラウドインターフェースメニューのアイコンが表示されます。

CSV ファイル管理

誤訳チェッカーアプリで使用する ID 氏名ファイルや、氏名お食事ファイル等の CSV ファイルの管理を行います。

設定内容に関しては、「CSV ファイル管理」[[6 ページ](#)] を参照下さい。

薬局システム管理

分包機で印字する薬包の QR コードに関する設定を行います。

設定内容に関しては、「薬局システム管理」[[20 ページ](#)] を参照下さい。

配薬スケジュール管理

予定配薬の配薬スケジュールの管理を行います。

詳細に関しては、「配薬スケジュール管理」[[28 ページ](#)] を参照して下さい。

QR コードシート作成

誤訳チェッカーで使用する、QR コードの印刷用シートの作成を行います。

詳細に関しては、「QR コードシート作成」[[43 ページ](#)] を参照して下さい。

システム設定

パスワードの変更を行う事ができます。

設定内容に関しては、「システム設定」[[58 ページ](#)] を参照下さい。

ログアウト

クリックするとケアシルクラウドからログアウトします。

CSV ファイル管理

CSV ファイル管理画面

誤訳チェッカーアプリで使用する ID 氏名ファイルや、氏名お食事ファイル等の CSV ファイルの管理を行います。

The screenshot displays the 'CSVファイル管理' (CSV File Management) interface. It is divided into three main sections, each with a blue header bar and a light gray background for the content area.

- ① ID氏名CSVファイルの設定** (ID Name CSV File Settings):
 - Instruction: クラウドにID氏名CSVファイルをアップロードします。
 - Buttons: ID氏名ファイルのアップロード (Upload ID Name File), クラウド内ID氏名ファイル管理 (Manage ID Name File in Cloud), ID氏名ファイルの編集 (Edit ID Name File).
- ② 氏名お食事CSVファイルの設定** (Name Meal CSV File Settings):
 - Instruction: クラウドに氏名お食事CSVファイルをアップロードします。
 - Buttons: 氏名お食事ファイルのアップロード (Upload Name Meal File), クラウド内氏名お食事ファイル管理 (Manage Name Meal File in Cloud), 氏名お食事ファイルの編集 (Edit Name Meal File).
- ③ 通知メモファイルの設定** (Notification Memo File Settings):
 - Instruction: クラウドに通知メモファイルCSVファイルをアップロードします。
 - Buttons: 通知メモファイルのアップロード (Upload Notification Memo File), クラウド内通知メモファイル管理 (Manage Notification Memo File in Cloud), 通知メモファイルの編集 (Edit Notification Memo File).

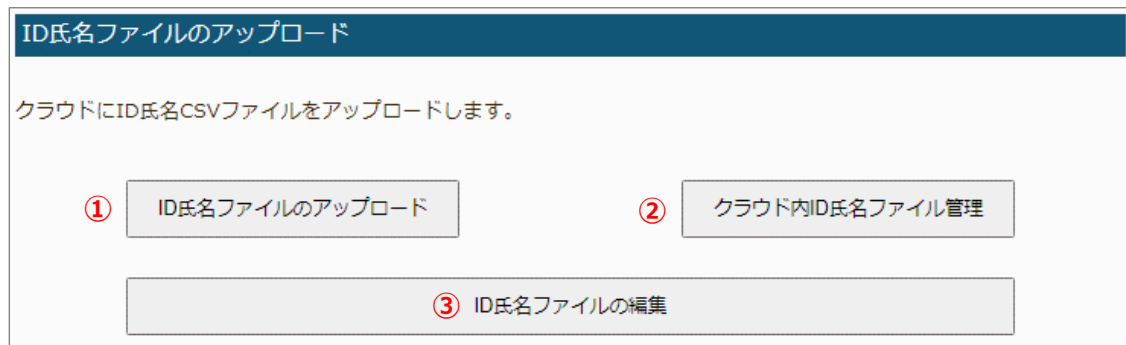
①ID 氏名 CSV ファイルの設定
クラウドに ID 氏名 CSV ファイルをアップロードします。クラウドに保存された ID 氏名ファイルの管理や、データの編集をすることもできます。

②氏名お食事 CSV ファイルの設定
クラウドに氏名お食事 CSV ファイルをアップロードします。クラウドに保存された氏名お食事ファイルの管理やデータの編集をすることもできます。

③通知メモファイルの設定
端末での QR コード読み取りシーケンス最終結果画面で表示される、メモ表示内容を設定します。

ID 氏名 CSV ファイルの設定

クラウド内に保存される ID 氏名ファイルを管理します。

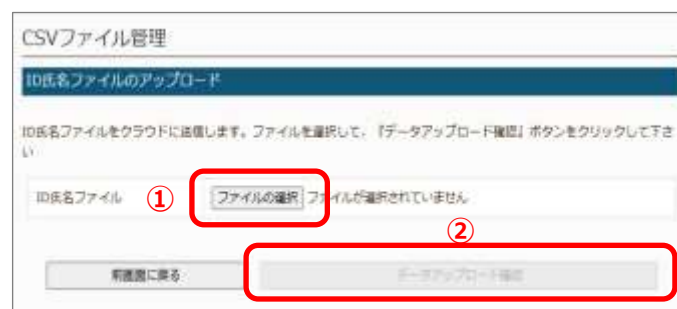


- ① ID 氏名ファイルのアップロード : パソコンやスマホに保存された ID 氏名ファイルをクラウドに転送します。
- ② クラウド内 ID 氏名ファイル管理 : クラウドに保存されている ID 氏名ファイルの名前の変更や削除を行うことができます。
- ③ ID 氏名ファイルの編集 : クラウドに保存されている ID 氏名ファイルの編集を行います

※クラウドの初期セットアップ時には空の（コメントのみの）id_name.csv ファイルが保存されています。

ID 氏名ファイルのアップロード

パソコンやスマホに保存された ID 氏名ファイルをクラウドに転送します。



① 「ファイルの選択」 ボタンをクリックして、パソコンに保存された ID 氏名ファイルを選択します。

② 「データアップロード」 確認ボタンが有効になるので、クリックします。



③ ID 氏名ファイルのアップロード確認画面が表示されるので、内容を確認し問題なければ、**「ファイル送信実行」** ボタンをクリックします。

完了画面が表示されれば転送完了です。

クラウド内 ID 氏名ファイル管理

クラウドに保存された ID 氏名ファイルの名前を変更や削除を行います。

No.	ID氏名ファイル名	新ファイル名	選択
0	id_name.csv		☐
1	id_name_2.csv		☐
2	id_name_3.csv		☐

前画面に戻る 選択したファイルの名前の変更 選択したファイルの削除

クラウドに保存されている ID 氏名ファイルの一覧が表示されます。

ID 氏名ファイルの名前を変更する場合

No.	ID氏名ファイル名	新ファイル名	選択
0	id_name.csv		☐
1	id_name_2.csv	id_name_2_bak.csv	☒
2	id_name_3.csv		☐

前画面に戻る 選択したファイルの名前の変更 選択したファイルの削除

クラウド内ID氏名ファイル リネーム確認

選択されたクラウド内ID氏名ファイルの名前を変更します。
よろしければ、リネーム実行ボタンをクリックして下さい。

ID氏名ファイル	リネーム名
id_name_2.csv	id_name_2_bak.csv

前画面に戻る リネーム実行

① 変更する ID 氏名ファイル名のテキストボックスに新しいファイル名を入力し、右端の選択チェックボックスにチェックを入れます。（複数の変更が可能です。）

② 「選択したファイルの名前の変更」ボタンが有効になるので、クリックします。

③ クラウド内 ID 氏名 CSV ファイルリネーム確認画面が表示されるので、内容を確認し問題なければ、**「リネーム実行」**ボタンをクリックします。

完了画面が表示されればリネーム完了です。

ID 氏名ファイルを削除する場合

No.	ID氏名ファイル名	新ファイル名	選択
0	id_name.csv		☐
1	id_name_2.csv		☐
2	id_name_3.csv		☒

前画面に戻る 選択したファイルの名前の変更 選択したファイルの削除

クラウド内ID氏名ファイル削除確認

選択されたクラウド内ID氏名ファイルを削除します。
よろしければ、削除実行ボタンをクリックして下さい。

削除ID氏名ファイル
id_name_3.csv

前画面に戻る 削除実行

① ID 氏名ファイルの一覧画面で削除するファイル名の選択チェックボックスにチェックを入れます。（複数の変更が可能です。）

② 「選択したファイルの削除」ボタンが有効になるので、ボタンをクリックします。

③ クラウド内 ID 氏名ファイル削除確認画面が表示されるので、内容を確認し問題なければ、**「削除実行」**ボタンをクリックします。

完了画面が表示されれば削除完了です。

ID 氏名ファイルの編集

クラウドに保存された ID 氏名ファイルのデータを編集することができます。

ID 氏名ファイルの編集

ID 氏名ファイルを編集します。
編集する ID 氏名ファイル名を選択して、値を編集後『データ保存確認』ボタンをクリックして下さい

① 編集する ID 氏名ファイル名

② 区切り文字を含めて編集 ☐ データを保存してから変更して下さい（編集中のデータは破棄されます）

No.		名前	
1	#	コメント ③	
2	#		
3	#		
4	④	0000000111	, あいとたろう
5		0000000112	, あいとじろう
6		0000000113	, ゆやまたろう
7		0000000114	, ゆやまじろう
8		0000000115	, しずてむはなこ ⑤
9		0000000116	, あいとほなこ
10		0000000117	, しらとりれいこ
11		0000000118	, やまだたろう
12		0000000119	, きしだふみお
13		0000000120	, あいとさぶろう

前画面に戻る ⑥ データ保存確認

- ① クラウドに保存されている ID 氏名ファイルから、編集する ID 氏名ファイルを選択します。
- ② チェックを入れることで 1 行毎のデータを編集できる画面に切り替わります。編集中のデータは破棄されるので、切り替え前にデータを保存しておいて下さい。
- ③ コメント行がある場合に表示されます。コメント行はデータとして認識されません。
- ④ ID を入力します。英数字が入力可能です。
- ⑤ 名前データを入力します。
- ⑥ データの更新があった場合にボタンが有効になります。データを保存する場合はボタンをクリックします。

「区切り文字を含めて編集」が有効な場合

ID氏名ファイルの編集

ID氏名ファイルを編集します。
編集するID氏名ファイル名を選択して、値を編集後『データ保存確認』ボタンをクリックして下さい

編集するID氏名ファイル名

id_name.csv ▼

区切り文字を含めて編集

☒ データを保存してから変更して下さい（編集中のデータは破棄されます）

No.	ID , 氏名
1	0000000111,あいとたろう
2	0000000112,あいとじろう
3	0000000113,ゆやまたろう
4	0000000114,ゆやまじろう
5	0000000115,しすてむはなこ
6	0000000116,あいとはなこ
7	0000000117,しらとりれいこ
8	0000000118,やまだたろう
9	0000000119,きしだふみおa

前画面に戻る

データ保存確認

先頭行から連続する行の最初の一文字目に # を入れることでコメント行とすることができます。コメント行は、データとして認識されません。

ID氏名ファイルの編集

ID氏名ファイルを編集します。
編集するID氏名ファイル名を選択して、値を編集後『データ保存確認』ボタンをクリックして下さい

編集するID氏名ファイル名

id_name.csv ▼

区切り文字を含めて編集

☒ データを保存してから変更して下さい（編集中のデータは破棄されます）

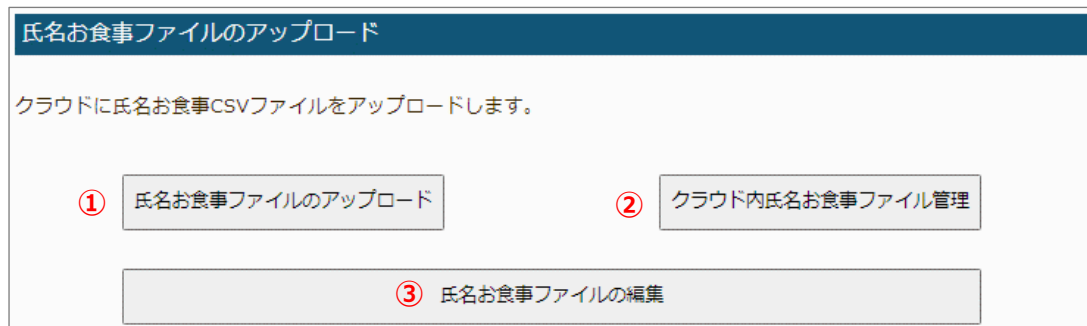
No.	ID , 氏名
1	#
2	# コメント
3	#
4	0000000111,あいとたろう
5	0000000112,あいとじろう
6	0000000113,ゆやまたろう
7	0000000114,ゆやまじろう
8	0000000115,しすてむはなこ
9	0000000116,あいとはなこ
10	0000000117,しらとりれいこ
11	0000000118,やまだたろう
12	0000000119,きしだふみお
13	0000000120,あいとさぶろう

前画面に戻る

データ保存確認

氏名お食事 CSV ファイルの設定

クラウド内に保存される氏名お食事ファイルを管理します。

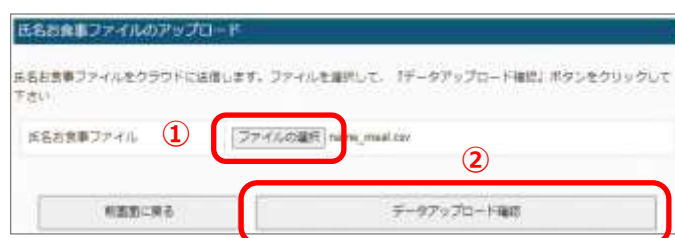


- ①氏名お食事ファイルのアップロード : パソコンやスマホに保存された ID 氏名ファイルをクラウドに転送します。
- ②クラウド内 ID 氏名ファイル管理 : クラウドに保存されている ID 氏名ファイルの名前の変更や削除を行うことができます。
- ③氏名お食事ファイルの編集 : クラウドに保存されている ID 氏名ファイルの編集を行います

※クラウドの初期セットアップ時には空の（コメントのみの）name_meal.csv ファイルが保存されています。

氏名お食事ファイルのアップロード

パソコンやスマホに保存された氏名お食事ファイルをクラウドに転送します。



- ① [ファイルの選択] ボタンをクリックして、パソコンに保存された氏名お食事ファイルを選択します。

- ② [データアップロード] 確認ボタンが有効になるので、クリックします。



- ③氏名お食事ファイルのアップロード確認画面が表示されるので、内容を確認し問題なければ、[ファイル送信実行] ボタンをクリックします。

完了画面が表示されれば転送完了です。

クラウド内氏名お食事ファイル管理

クラウドに保存された氏名お食事ファイルの名前を変更や削除を行います

クラウドに保存されている氏名お食事ファイルの一覧が表示されます。

氏名お食事ファイルの名前を変更する場合

① 変更する氏名お食事ファイル名のテキストボックスに新しいファイル名を入力し、右端の選択チェックボックスにチェックを入れます。（複数の変更が可能です。）

② 「選択したファイルの名前の変更」ボタンが有効になるので、クリックします。

③ クラウド内 氏名お食事ファイルリネーム確認画面が表示されるので、内容を確認し問題なければ、**「リネーム実行」** ボタンをクリックします。

完了画面が表示されればリネーム完了です。

氏名お食事ファイルを削除する場合

① 氏名お食事ファイルの一覧画面で削除するファイル名の選択チェックボックスにチェックを入れます。（複数の変更が可能です。）

② 「選択したファイルの削除」ボタンが有効になるので、ボタンをクリックします。

③ クラウド内氏名お食事ファイル削除確認画面が表示されるので、内容を確認し問題なければ、**「削除実行」** ボタンをクリックします。

完了画面が表示されれば削除完了です。

氏名お食事ファイルの編集

クラウドに保存された氏名お食事ファイルのデータを編集することができます。

氏名お食事CSVファイルの編集

氏名お食事ファイルを編集します。
編集する氏名お食事ファイル名を選択して、値を編集後『データ保存確認』ボタンをクリックして下さい

① 編集する氏名お食事ファイル名

name_meal.csv

② 区切り文字を含めて編集

☐ データを保存してから変更して下さい（編集中のデータは破棄されます）

No.	名前	食事
1	#	コメント ③
2	#	
3	#	
4	あいとたろう	普通食
5	あいとしろう	糖尿病食
6	ゆやまたろう	普通食
7	ゆやまじろう	普通食
8	④ しすてむはなこ	減塩食 ⑤
9	あいとはなこ	普通食
10	しらとりれいこ	糖尿病食
11	やまだたろう	普通食
12	きしだふみお	普通食

前画面に戻る

⑥ データ保存確認

- ① クラウドに保存されている氏名お食事ファイルから、編集する氏名お食事ファイルを選択します。
- ② チェックを入れることで 1 行毎のデータを編集できる画面に切り替わります。編集中のデータは破棄されるので、切り替え前にデータを保存しておいて下さい。
- ③ コメント行がある場合に表示されます。コメント行はデータとして認識されません。
- ④ 名前データを入力します。
- ⑤ 食事種別を入力します。
- ⑥ データの更新があった場合にボタンが有効になります。データを保存する場合はボタンをクリックします。

「区切り文字を含めて編集」が有効な場合

氏名お食事CSVファイルの編集

氏名お食事ファイルを編集します。
編集する氏名お食事ファイル名を選択して、値を編集後『データ保存確認』ボタンをクリックして下さい

編集する氏名お食事ファイル名

name_meal.csv

区切り文字を含めて編集

☒ データを保存してから変更して下さい（編集中のデータは破棄されます）

No.	氏名, お食事
1	あいとたろう, 普通食
2	あいとじろう, 糖尿病食
3	ゆやまたろう, 普通食
4	ゆやまじろう, 普通食
5	しすてむはなこ, 減塩食
6	あいとはなこ, 普通食
7	しらとりれいこ, 糖尿病食
8	やまたたろう, 普通食
9	きしたふみお, 普通食

前画面に戻る

データ保存確認

先頭行から連続する行の最初の一文字目に # を入れることでコメント行とすることができます。コメント行は、データとして認識されません。

氏名お食事CSVファイルの編集

氏名お食事ファイルを編集します。
編集する氏名お食事ファイル名を選択して、値を編集後『データ保存確認』ボタンをクリックして下さい

編集する氏名お食事ファイル名

name_meal.csv

区切り文字を含めて編集

☒ データを保存してから変更して下さい（編集中のデータは破棄されます）

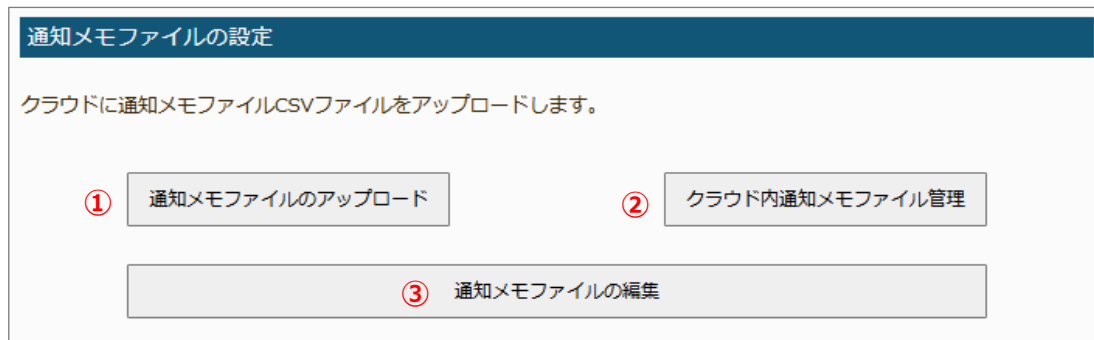
No.	氏名, お食事
1	#
2	# コメントです
3	#
4	あいとたろう, 普通食
5	あいとじろう, 糖尿病食
6	ゆやまたろう, 普通食
7	ゆやまじろう, 普通食
8	しすてむはなこ, 減塩食
9	あいとはなこ, 普通食
10	しらとりれいこ, 糖尿病食
11	やまたたろう, 普通食
12	きしたふみお, 普通食

前画面に戻る

データ保存確認

通知メモファイルの設定

端末アプリで配薬完了時に表示される通知メモの管理を行います。

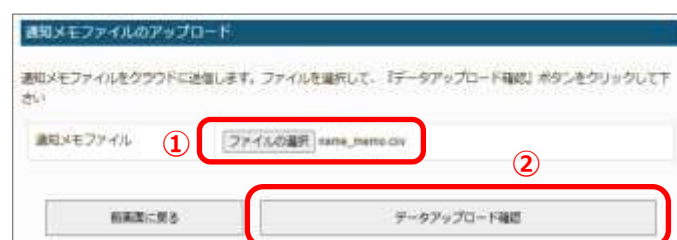


- ① 通知メモファイルのアップロード : パソコンやスマホに保存された通知メモファイルをクラウドに転送します。
- ② クラウド内通知メモファイル管理 : クラウドに保存されている通知メモファイルの名前の変更や削除を行うことができます。
- ③ 通知メモファイルの編集 : クラウドに保存されている通知メモファイルの編集を行います

※クラウドの初期セットアップ時には空の（コメントのみの）name_memo.csv ファイルが保存されています。

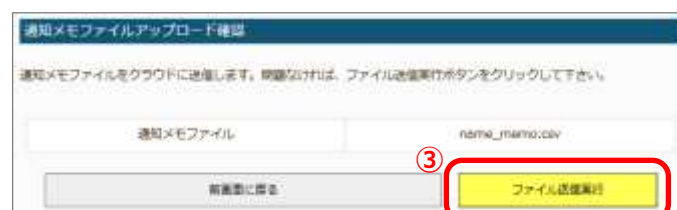
通知メモファイルのアップロード

パソコンやスマホに保存された通知メモ事ファイルをクラウドに転送します。



① 「ファイルの選択」 ボタンをクリックして、パソコンに保存された通知メモファイルを選択します。

② 「データアップロード」 確認ボタンが有効になるので、クリックします。



③ 氏名お食事ファイルのアップロード確認画面が表示されるので、内容を確認し問題なければ、**「ファイル送信実行」** ボタンをクリックします。

完了画面が表示されれば転送完了です。

クラウド内通知メモファイル管理

クラウドに保存された通知メモファイルの名前を変更や削除を行います

クラウドに保存されている通知メモファイルの一覧が表示されます。

通知メモファイルの名前を変更する場合

変更する通知メモファイル名のテキストボックスに新しいファイル名を入力し、右端の選択チェックボックスにチェックを入れます。（複数の変更が可能です。）

「選択したファイルの名前の変更」ボタンが有効になるので、クリックします。

クラウド内 通知メモファイルリネーム確認画面が表示されるので、内容を確認し問題なければ、**「リネーム実行」** ボタンをクリックします。

完了画面が表示されればリネーム完了です。

通知メモファイルを削除する場合

通知メモファイルの一覧画面で削除するファイル名の選択チェックボックスにチェックを入れます。（複数の変更が可能です。）

「選択したファイルの削除」ボタンが有効になるので、ボタンをクリックします。

クラウド内通知メモファイル削除確認画面が表示されるので、内容を確認し問題なければ、**「削除実行」** ボタンをクリックします。

完了画面が表示されれば削除完了です。

マークをクリックすると、設定されている詳細情報を表示します。

- ⑧ 挿入ボタン：一番上の名前の前に 1 行追加します。ボタンをクリックすると、名前を入力するダイアログボックスが表示されます。
- ⑨ +ボタン：行の下に 1 行追加します。ボタンをクリックすると、名前を入力するダイアログボックスが表示されます。
- ⑩ x ボタン：対象のメモデータを削除します。

通知メモファイルの詳細設定

通知メモファイルの編集画面で、**設定** ボタンをクリックするとメモ設定ダイアログが表示されます。

メモ設定の配薬タイミング選択

対象者名 : あいとたろう

設定する配薬タイミングを選択

タイミングを選択して下さい

- ☐ 起床後
- ☒ 朝食後
- ☐ 朝食間
- ☐ 昼食前
- ☐ 昼食後
- ☐ 昼食間
- ☐ 夕食前
- ☐ 夕食後
- ☐ 夕食間
- ☐ 起床後
- ☐ 就寝前
- ☐ 定時 1
- ☐ 定時 2
- ☐ 定時 3
- ☐ 朝食直後
- ☐ 頓服 1
- ☐ 頓服 2
- ☐ 頓服 3
- ☐ 頓服 4
- ☐ 頓服 5
- ☐ 頓服 6

[選択] ボタンを押下

メモ設定

対象者名 : あいとたろう

配薬タイミング : 朝食後

☒ メモを表示する

高血圧のお薬は必ず服用して下さい

※「,」(半角カンマ)及び「"」(ダブルクォーテーション)は使用しないで下さい。

☐ メモを音声出力する

音声出力するメモを入力して下さい

※「,」(半角カンマ)及び「"」(ダブルクォーテーション)は使用しないで下さい。

メモ内容を入力

メモデータの保存

対象者名 : あいとたろう

配薬タイミング : 朝食後

	有効/無効	メモ内容
メモ出力	有効	高血圧のお薬は必ず服用して下さい
音声出力	無効	

内容を確認して [メモデータの保存] ボタン押下

入力したデータをCSVファイルに保存します。よろしいですか？

メモデータの保存

設定する配薬タイミングを選択して、メモを入力します。改行も可能です。改行した箇所には、
 のコードが挿入されます。

メモ表示時に、音声出力でメモを読み上げることも可能です。音声出力する場合は音声出力内容を入力します。漢字が含まれる場合は、正しく読み上げができない場合があります。実際の音声出力を確認して、間違って読み上げる場合は、ひらがなで入力して下さい。

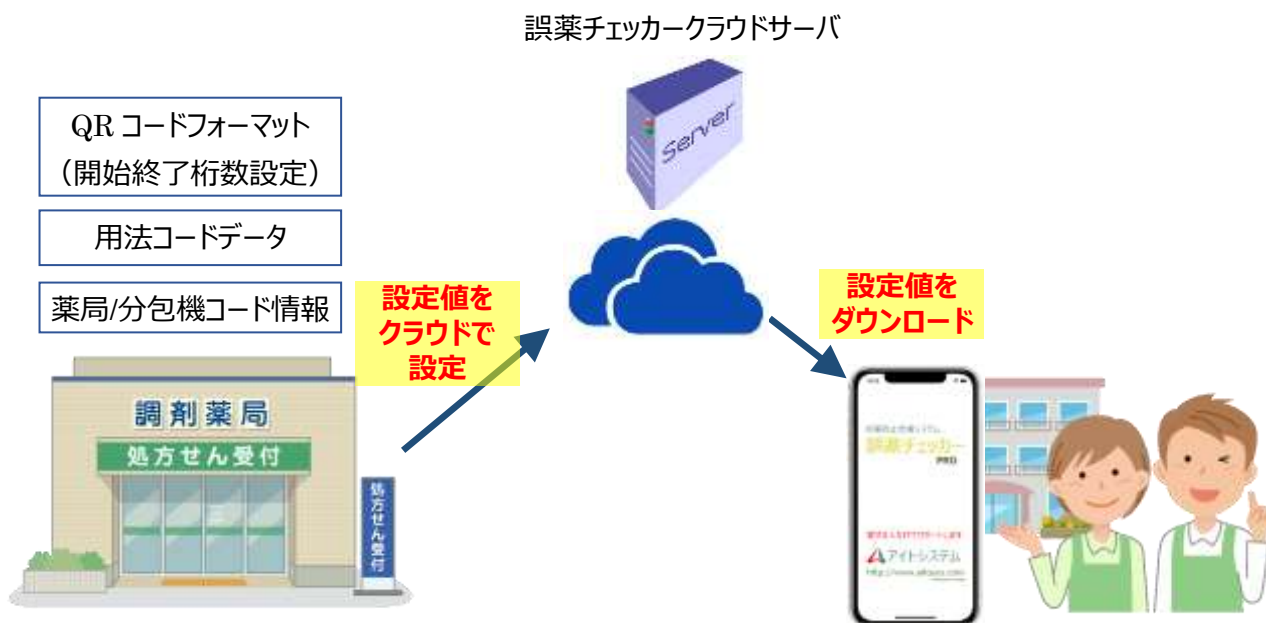
※メモデータ及び音声出力データには、「,」(半角カンマ)及び「"」(ダブルクォーテーション)は使用しないで下さい。

薬局システム管理

分包機で印字される QR コードの読み取り設定管理を行います。（薬局様ログイン ID のみ有効）

薬局システム管理概要

分包機で印字される QR コードの読み取りの場合、QR コードデータのフォーマット情報や用法（お薬）コードを誤薬チェッカーアプリに設定する必要があります。これらの情報は、薬局様で管理されるもので、その設定値をひとつひとつ、施設様に伝達するのは大変です。薬局様で管理している QR コード設定情報をクラウドに設定することで、施設様ではボタン一つでダウンロード可能です。



クラウドで設定できる薬局様の QR コード情報には以下のものがあります。

- (1) QR コードフォーマットデータ（開始／終了桁数設定）
- (2) 用法（お薬）コードデータ
- (3) 薬局／分包機コードデータ

薬局システム管理メニュー

「開始/終了桁数設定」、「お薬コードの設定」、「薬局/分包機コードの設定」のメニューが表示されます。

薬局システム管理

① 開始/終了桁数設定

分包機で印字されたQRコードの読み取り桁数を設定します。

QRコードの開始終了桁数設定

② お薬コードの設定

分包機で印字されたQRコードのお薬コードを設定します。

お薬コードの設定

③ 薬局/分包機コードの設定

分包機で印字されたQRコードの薬局/分包機コードを設定します。

薬局/分包機コードの設定

① 開始/終了桁数設定

分包機で印字される薬包の QR コードデータフォーマットを設定します。

② お薬コードの設定

服薬タイミングを規定するお薬（用法）コードを定義します。

③ 薬局/分包機コードの設定

特定の薬局/分包機を示すコードを定義します。

開始/終了桁数設定

分包機で印字される薬包の QR コードデータフォーマットを設定します。読み取り方法には桁数を定義することで、対象のデータを読み取る方法と、区切り文字によって区切られたデータを読み取る方法があります。『桁数を定義する』場合は、読み取る項目の開始桁と終了桁を定義します。

QRコードの開始/終了桁数の設定

分包機で印字されたQRコードの読み取り桁数を設定します。

項目	開始桁	終了桁	有効
ID	1	10	☒
日付年	12	15	☒
日付月	17	18	☐
日付日	20	21	☐
お薬コード	23	26	☒
薬局コード	28	31	☐
分包機コード	33	34	☐

① 読み取り方法: 桁数を定義する

② 開始桁

③ 終了桁

④ 有効

区切り文字: ,

前画面に戻る データ保存確認

- ① 読み取り方法: 「桁数を定義する」を設定します。
- ② 開始桁: 設定項目の開始桁数を設定します。
- ③ 終了桁: 設定項目の終了桁数を設定します。日付年は 1 桁～ 4 桁に対応しています。
- ④ 有効: 読み取り対象とする場合にチェックボックスにチェックを入れます。

上記の設定は、以下のような QR コードデータの場合です。

服薬対象者の ID 情報	服薬対象日	お薬コード
0000000113,2022/03/01,0068		
↑	↑	↑
桁数 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26		

区切り文字列で読み取る場合は、読み取る項目の区切り桁（番号）を定義します。区切り文字は、半角カンマ（ , ）と半角空白を選択することができます。それ以外の区切り文字を使用する場合は、区切り文字の項目に区切り文字を定義します。

QRコードの開始/終了桁数の設定

分包機で印字されたQRコードの読み取り桁数を設定します。

項目	区切桁	日付フォーマット	有効
ID	1	yyyy/mm/dd	☒
日付	2		☒
お薬コード	3		☒
薬局コード	4		☐
分包機コード	5		☐

① 読取方法 : (半角)区切り文字列 区切り文字 : ,

② ③ ④

前画面に戻る データ保存確認

- ① 読み取り方法 : 「(半角)区切り文字列」を設定します。
- ② 区切桁 : 設定項目の開始桁数を設定します。
- ③ 日付フォーマット : 日付のフォーマットを設定します。自動設定にすると日付を自動で判定します。
- ④ 有効 : 読み取り対象とする場合にチェックボックスにチェックを入れます。

上記の設定は、以下のような QR コードデータの場合です。

服薬対象者の ID 情報	服薬対象日	お薬コード
0000000113,2022/03/01,0068		
↑	↑	↑
区切り桁	1 番目	2 番目
		3 番目

お薬コードの設定

服薬タイミングを規定するお薬（用法）コードを定義します。最大 79 個のお薬（用法）を登録可能です。
No 1 ～ 15 のお薬（用法）種別は固定（システム予約）です。

お薬コードの設定

分包機で印字されたQRコードのお薬コードを設定します。

前画面に戻る

No.	お薬種別	基本	追加1	追加2	追加3	追加4	追加5	追加6	追加7	追加8	設定
1	朝食前										詳細設定
2	朝食後										詳細設定
3	朝食間										詳細設定
4	昼食前										詳細設定
5	昼食後										詳細設定
6	昼食間			P							詳細設定
7	夕食前				M						詳細設定
8	夕食後										詳細設定
9	夕食間							PM			詳細設定
10	起床後										詳細設定
77	未定義										詳細設定
78	未定義										詳細設定
79	未定義										詳細設定

お薬コードに文字を許容する ☐

前画面に戻る

お薬コードに文字を許容する設定保存確認

①お薬種別

設定するお薬種別が表示されます。No1～No15 は固定のお薬種別となっており、種別名は変更できません。追加する場合は、No16 以降を設定します。

②設定状態

設定状態を示します。有効になっている場合は、背景が白色になり、無効の場合はグレーになります。頓服薬設定されている場合は、背景が青色で表示されます。薬局コードが設定されている場合は、「P」の文字が表示され、分包機コードが設定されている場合は、「M」の文字が表示されます。薬局コードと分包機コードの両方が設定されている場合は、「PM」の文字が表示されます。

③詳細設定ボタン

お薬種別の設定を行います。

④お薬コードに文字を許容する設定

お薬コードは通常数字で表現されますが、数字以外の文字を使用する場合は、このチェックボックスを設定します。

⑤お薬コードに文字を許容する設定保存確認ボタン

お薬コードに文字を許容する設定を保存する場合このボタンをクリックします。

お薬コードの詳細設定

お薬コードの設定画面で **詳細設定** ボタンをクリックすると、お薬コードの詳細設定画面が表示されます。お薬種別毎に最大 9 個のコード設定が可能です。

お薬コードの詳細設定

分包機で印字されたQRコードのお薬コードを設定します。

No.2

お薬種別: 朝食後

お薬コードの数字以外使用:

許容しない

種別	有効	お薬コード	頓服	薬局	分包機	薬局名	分包機名
基本	☒	0202	☐	☐	☐	薬局 1	分包機 1
追加 1	☐		☐	☐	☐	薬局 1	分包機 1
追加 2	☐		☐	☐	☐	薬局 1	分包機 1
追加 3	☐		☐	☐	☐	薬局 1	分包機 1
追加 4	☐		☐	☐	☐	薬局 1	分包機 1
追加 5	☐		☐	☐	☐	薬局 1	分包機 1
追加 6	☐		☐	☐	☐	薬局 1	分包機 1
追加 7	☐		☐	☐	☐	薬局 1	分包機 1
追加 8	☐		☐	☐	☐	薬局 1	分包機 1

※追加 1 ～ 8 設定を有効にする場合は、基本設定を有効にしてください。

前画面に戻る

データ保存確認

- ①お薬種別 : 設定するお薬種別を選択します。複数の同一種別を設定できますが、お薬コードを異なる値に設定して下さい。
- ②有効 : お薬コードを有効とする場合にチェックボックスにチェックを入れます。No1～No15 の基本設定は有効となっており、変更できません。同じお薬種別で異なるお薬がある場合は、追加 1 ～ 8 に設定します。
- ③お薬コード : お薬（用法）コードを入力します。薬局/分包機設定が無効の場合は、お薬コードが重複しないようにして下さい。
- ④頓服設定 : 頓服（頓用）薬に設定する場合、チェックを入れます。
- ⑤薬局設定 : 薬局コードの判定を行う場合、チェックを入れます。薬局コードを含む QR コードの場合、対応する薬局名の比較を行います。
- ⑥分包機設定 : 分包機コードの判定を行う場合、チェックを入れます。分包機コードを含む QR コードの場合、対応する分包機名の比較を行います。
- ⑦薬局名 : 薬局コードを含む QR コードの場合、対応する薬局名の判定を行います。
- ⑧分包機名 : 分包機コードを含む QR コードの場合、対応する分包機名の判定を行います。
- ⑨データ保存確認 : 設定されたデータを保存する確認画面を表示します。

薬局/分包機コードの設定

分包機コードを含む QR コードに対応する薬局/分包機を示すコードを定義します。

薬局 1 ～ 4 に対応しています。薬局の分包機コード設定ボタンをクリックすることで分包機コードを設定できます。

① 薬局 1 の分包機コード設定ボタン

薬局 1 の薬局コードと分包機コードを設定します。



② 薬局コードに文字を許可する

薬局コードは通常数字で表現されますが、数字以外の文字を使用する場合は、このチェックボックスを設定します。

③ 分包機コードに文字を許可する

分包機コードは通常数字で表現されますが、数字以外の文字を使用する場合は、このチェックボックスを設定します。

④ 薬局/分包機コードに文字を許可する設定保存確認ボタン

薬局コードもしくは分包機コードに文字を許可する設定を変更した場合、設定値を保存する場合にこのボタンをクリックします。

薬局 1 ～ 4 の分包機コード設定

薬局 1 ～ 4 毎に 4 つの分包機コードを定義できます。

薬局1の分包機コード設定

薬局1の分包機で印字されたQRコードの分包機コードを設定します。

薬局コードに文字を許容 分包機コードに文字を許容

薬局名	①	薬局1
薬局コード	②	1111
No.	③ 有効	④ 分包機コード
分包機 1	☒	11
分包機 2	☐	12
分包機 3	☐	13
分包機 4	☐	14

- ①薬局名 : 薬局名を定義します。
- ②薬局コード : 薬局コードを定義します。通常数字で表現されますが、「薬局コードに文字を許容する」オプションが有効な場合は、数字以外の文字を使用できます。
- ③有効 : 分包機コードを有効とする場合にチェックボックスにチェックを入れます。
- ④分包機コード : 分包機コードを入力します。有効となる分包機コードはユニークとなる数字を設定します。通常数字で表現されますが、「分包機コードに文字を許容する」オプションが有効な場合は、数字以外の文字を使用できます。
- ⑤データ保存確認 : 設定されたデータを保存する確認画面を表示します。

配薬スケジュール管理

予定配薬で使用するスケジュールファイルの設定管理を行います。

配薬スケジュール管理概要

端末で予定配薬による配薬チェックを行うには、配薬スケジュール CSV ファイルが必要となります。配薬スケジュール CSV ファイルは、配薬対象者の配薬時間種別毎に配薬数を記述した CSV ファイルです。この配薬スケジュール CSV ファイルを端末にダウンロードすることで、配薬対象者のお薬種別と配薬個数を誤訳チェッカーアプリに登録することができます。配薬スケジュール CSV ファイルのフォーマットは、以下の様な形式となっています。

スケジュール CSV データフォーマット

```
<----- 設定 1 お薬数 -----> , <----- 設定 2 お薬数 -----> , <-----
名前, ,有効,用法コード,薬包,お薬 1,お薬 2,お薬 3,お薬 4, 有効,用法コード,薬包,お薬 1,お薬 2,お薬 3,お薬 4,有効,用法コード
```

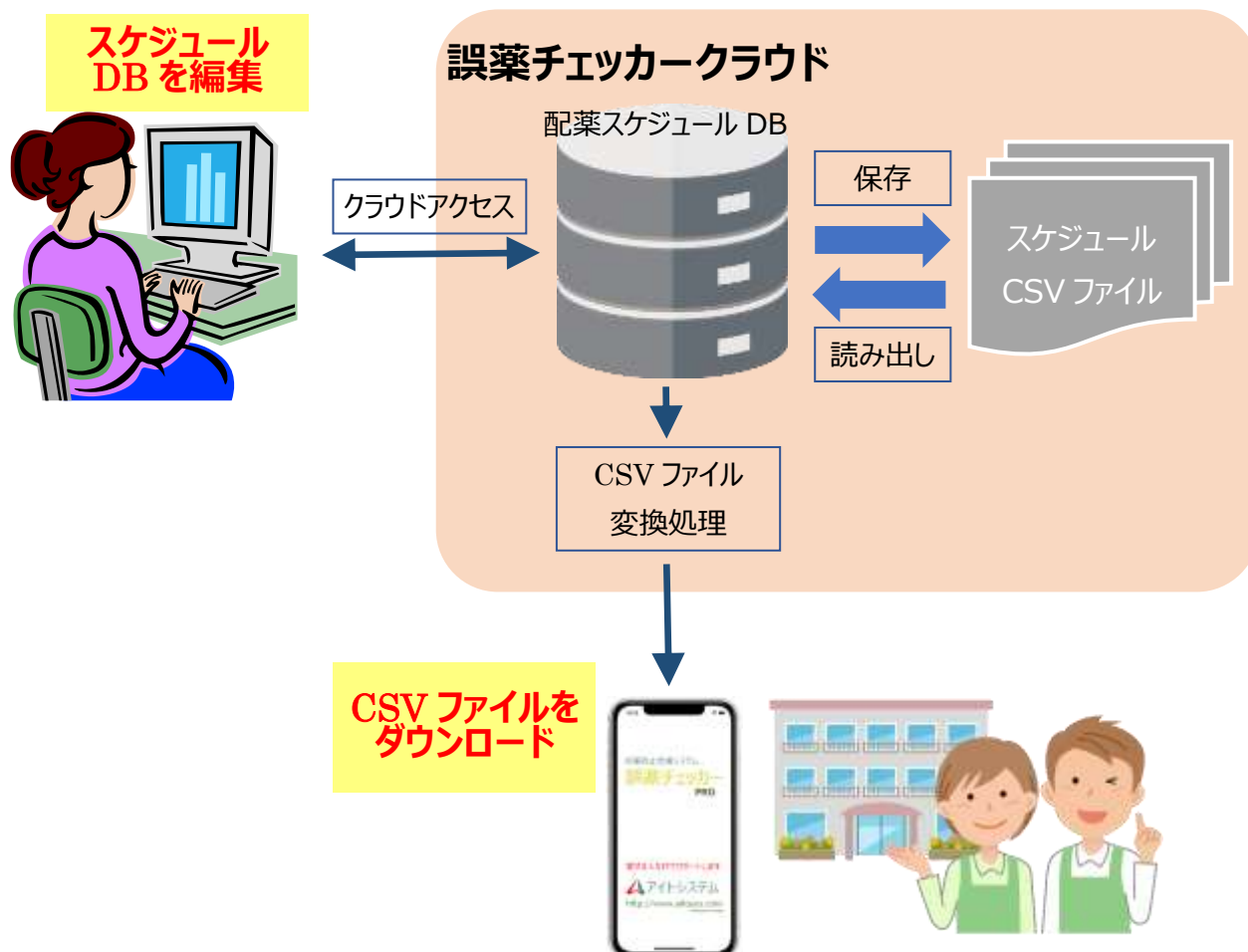
スケジュール CSV データ

#	設定 1	設定 2	設定 3	設定 4	設定 1 5
#	有用種薬薬薬薬薬	有用薬薬薬薬薬	有用薬薬薬薬薬	有用薬薬薬薬薬	有用薬薬薬薬薬
#	有効別包 1 2 3 4	有効包 1 2 3 4	有効包 1 2 3 4	有効包 1 2 3 4	有効包 1 2 3 4
#	-----	-----	-----	-----	-----
あいとじろう,"	1,1,1,1,0,0,0	1,4,1,1,0,0,0	1,5,1,1,0,0,0	1,6,1,1,0,0,0	1,9,1,1,0,0,0
あいとたろう,"	1,1,1,1,0,0,0	1,4,1,1,0,0,0	1,5,1,1,0,0,0	1,6,1,1,0,0,0	1,9,1,1,0,0,0
あいとはなこ,"	1,1,1,0,0,0,0	1,4,1,0,0,0,0	1,5,1,0,0,0,0	1,6,1,0,0,0,0	1,9,1,0,0,0,0
きしだふみお,"	1,1,0,1,0,0,0	1,4,0,1,0,0,0	1,5,0,1,0,0,0	1,6,0,1,0,0,0	1,9,0,1,0,0,0
しすてむはなこ,"	1,1,0,0,1,0,0	1,4,0,0,1,0,0	1,5,0,0,1,0,0	1,6,0,0,1,0,0	1,9,0,0,1,0,0
しらとりれいこ,"	1,1,0,0,0,1,0	1,4,0,0,0,1,0	1,5,0,0,0,1,0	1,6,0,0,0,1,0	1,9,0,0,0,1,0

クラウドの配薬スケジュール入力画面でデータ入力を行うと配薬スケジュール CSV ファイルのフォーマットを意識することなくデータの入力を行うことができます。

クラウド上の配薬スケジュールデータ構造

クラウドの配薬スケジュール入力画面を利用すると、配薬スケジュールデータベースに直接アクセスすることができます。



端末でのスケジュール CSV ファイルのダウンロード実行時は、クラウドで設定されたスケジュールファイルがダウンロードされます。**ダウンロードされるスケジュールファイルはクラウドに保存されているファイルではなく、配薬スケジュール管理で設定されているデータから動的にスケジュールデータが生成されます。**

配薬スケジュール入力画面

誤薬チェッカーの予定配薬（スケジュール）モードで必要となるスケジュールファイル（対象者毎の配薬スケジュール）を管理します。

配薬スケジュール管理

配薬スケジュール入力

配薬スケジュールを設定します。

① スケジュール新規作成
③ スケジュール名：schedule
④ データ保存

② スケジュール読み出し
[スケジュールCSVファイル名となります]
⑤ 設定

⑥
前年<<
前月<
2024年09月
>翌月
>>翌年

週	⑧ 日	月	火	水	木	金	土
⑦ 1 - 7	1	2	3	4	5	6	7 [Today!]
8 - 14	8	9	10	11	12	13	14
15 - 21	15	16	17	18	19	20	21
22 - 28	22	23	24	25	26	27	28
29 - 30	29	30	1	2	3	4	5

⑨ Today

⑩
今週の配薬スケジュール

- ① 新しいスケジュールデータを作成します。
- ② クラウド内に保存されているスケジュール CSV ファイルを読み出します。
- ③ 現在編集集中のスケジュール名が表示されます。
- ④ 更新されたスケジュールデータをクラウド内のスケジュールファイルに保存します。
- ⑤ 設定画面を表示します。
- ⑥ 指定の月、年のカレンダーを表示します。
- ⑦ 週データを表示します。クリックすると、対象週の詳細データを表示します。
- ⑧ 今日の日付を含む月のデータを表示します。クリックすると、対象日の詳細データを表示します。
- ⑨ 今日の日付を含む月のカレンダーを表示します。
- ⑩ 今週の配薬スケジュールを表示します。

配薬スケジュール作成方法

1. 入力対象日をクリック

初期状態では、『schedule』という配薬スケジュール名となっています。異なるスケジュール名で[スケジュールを作成する場合](#)は、**スケジュール新規作成** ボタンで行います。データ入力を行うには、対象の日付をクリックします。

配薬スケジュール管理

配薬スケジュール入力

配薬スケジュールを設定します。

スケジュール新規作成

スケジュール読み出し

スケジュール名 : schedule

[スケジュールCSVファイル名となります]

データ保存

設定

前年<<

前月<

2024年08月

>翌月

>>翌年

週	日	月	火	水	木	金	土
1 - 3	28	29	30	31	1	2	3
4 - 10	4	5	6	7			
11 - 17	11	12	13	14	15	16 [Today!]	17
18 - 24	18	19	20	21	22	23	24
25 - 31	25	26	27	28	29	30	31

Today

今週の配薬スケジュール

対象の日付をクリック

2. 編集対象者を追加

配薬スケジュールデータベースの新規登録直後は、対象者が登録されていません。最初にスケジュール管理を行う対象者を登録します。ID 氏名ファイルが登録済みの場合は、ID 氏名ファイルから名前を取り込むことができます。ID 氏名ファイルから名前を取り込む場合は、**++** ボタンをクリックします。

スケジュール管理

2024年8月16日[曜日]の配薬予定数

前日

月表示

翌日

	名前	朝食前	朝食後	朝食間	昼食前	昼食後	昼食間	夕食前	夕食後	夕食間	起床後	就寝前	定時1	定時2	定時3	定時4	削除
+	++																

取り込む ID 氏名 CSV ファイルを指定して、 ID 氏名ファイルから名前の取り出し ボタンをクリックします。

スケジュール入力

対象者名前入力

ID氏名CSVファイルから名前の取り込み

No.	取り込むID氏名CSVファイル名	CSV読取
1	hoge.csv	☐
2	id_name.csv	☒

前画面に戻る

ID氏名ファイルから名前の取り出し

取り込む名前を確認後、 名前の追加 ボタンをクリックします。

スケジュール入力

対象者名前確認

処方残薬リストに名前を追加します

No.	取り込む氏名
1	あいとたろう
2	あいとじろう
3	しすてむはなこ
4	あいとはなこ
5	しらとりれいこ
6	やまだたろう
7	ゆやまたろう
8	ゆやまじろう
9	きしだふみお

前画面に戻る

名前の追加

スケジュール管理ページに対象者の名前が追加されます。

スケジュール管理に追加したい対象者があれば、 **+** ボタンをクリックして名前を追加します。不要な名前は、右端の **X** ボタンをクリックして削除することができます。

4. 配薬スケジュールの設定

配薬スケジュール設定画面は、「合計数」、「基本スケジュール設定数」、「拡張（曜日）スケジュール設定数」、「拡張（日付）スケジュール設定数」の画面で構成されます。

配薬スケジュール管理

遷移状況

「あいとたろう」さんの2024年8月16日[金曜日] 配薬スケジュール

前日	日状況										翌日				
配薬タイミング	朝食前	朝食後	朝食間	昼食前	昼食後	昼食間	夕食前	夕食後	夕食間	起床後	朝食後	定時1	定時2	定時3	定時4
合計（合計数が7を超える設定はできません）															非表示
薬包合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬1 合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬2 合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬3 合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬4 合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
「あいとたろう」さんの 基本スケジュール															非表示
配薬 有効/無効	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
薬包 基本設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬1 基本設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬2 基本設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬3 基本設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬4 基本設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
曜日設定 [金曜日]															非表示
配薬 有効/無効	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
薬包 曜日設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬1 曜日設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬2 曜日設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬3 曜日設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬4 曜日設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
日付設定 [2024年8月16日]															非表示
配薬 有効/無効	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
薬包 日付設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬1 日付設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬2 日付設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬3 日付設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬4 日付設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

●合計数

基本スケジュール設定数と拡張（曜日）スケジュール設定数、拡張（日付）スケジュール設定数の合計値を表示します。

●基本スケジュール設定数

配薬数の基本となるお薬の数を設定します。数字をクリックして直接入力するか、上下矢印ボタンで値を設定します。

曜日や日付に関係なく一定の値となります。

●拡張（曜日）スケジュール設定数

曜日毎で配薬数が異なる場合に設定します。基本設定値に追加もしくは減らす場合に設定します（減らす場合は、マイナス値を設定します）。数字をクリックして直接入力するか、上下矢印ボタンで値を設定します。曜日単位で設定値が保存されます（表示されている曜日のスケジュールを編集できます）。

●拡張（日付）スケジュール設定数

日付毎で配薬数が異なる場合に設定します。基本設定値に追加もしくは減らす場合に設定します（減らす場合は、マイナス値を設定します）。数字をクリックして直接入力するか、上下矢印ボタンで値を設定します。日付単位で設定値が保存されます（表示されている日付のスケジュールを編集できます）。

※合計数が7を超える値は設定できません。又合計数がマイナスとなる値は設定できません。

配薬タイミング	朝食前	朝食後	朝食間	昼食前	昼食後	昼食間	夕食前	夕食後	夕食間	起床後	就寝前	定時1	定時2	定時3	定時4
合計（合計数が7を超える値は設定できません）															
「あいとたろう」さんの															
配薬 有効/無効	X	Q	X	X	Q	X									
薬包 基本設定	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬1 基本設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬2 基本設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬3 基本設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お薬4 基本設定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

配薬数の設定

対象者	あいとたろう
対象日	2025年8月13日
スケジュール種別	基本スケジュール
配薬タイミング	昼食後

設定する数を選択して下さい

配薬数の設定
戻る

数字横の上矢印（▲）をクリックすると、配薬予定数が1カウントアップします。下矢印（▼）をクリックすると、配薬予定数が1カウントダウンします。数字をクリックすると、配薬数の設定画面がポップアップで表示されます。

配薬スケジュールデータベース新規作成

新規に配薬スケジュールデータベースを作成するには、 **スケジュール新規作成** ボタンをクリックします。

配薬スケジュール管理

配薬スケジュール入力

配薬スケジュールを設定します。

スケジュール新規作成 スケジュール名 : schedule データ保存

スケジュール読み出し [スケジュールCSVファイル名となります] 設定

前年<< 前月< 2024年08月 >翌月 >>翌年

週	日	月	火	水	木	金	土
1 - 3	28	29	30	31	1	2	3
4 - 10	4	5	6	7	8	9	10
11 - 17	11	12	13	14	15	16 [Today!]	17
18 - 24	18	19	20	21	22	23	24
25 - 31	25	26	27	28	29	30	31

Today

今週の配薬スケジュール

画面上部にスケジュール名の入力を促すダイアログボックスが表示されるので、適当なスケジュール名を入力します。

goyakuchecker.aitosys.co.jp の内容

新規作成するスケジュール名を入力して下さい。

OK キャンセル

※配薬スケジュールデータベースの新規作成を行うと、それまで編集していたデータは破棄されます。編集していたデータを保存する場合は、 **データの保存** ボタンをクリックしてデータを csv ファイルとして保存して下さい。

配薬スケジュール読み出し

クラウドに保存された配薬スケジュールを読み出すには、 **スケジュール読み出し** ボタンをクリックします。

配薬スケジュール管理

配薬スケジュール入力

配薬スケジュールを設定します。

スケジュール新規作成

スケジュール読み出し

スケジュール名 : schedule

[スケジュールCSVファイル名となります]

データ保存

設定

前年 <<

前月 <

2024年08月

> 翌月

>> 翌年

週	日	月	火	水	木	金	土
1 - 3	28	29	30	31	1	2	3
4 - 10	4	5	6	7	8	9	10
11 - 17	11	12	13	14	15	16 [Today!]	17
18 - 24	18	19	20	21	22	23	24
25 - 31	25	26	27	28	29	30	31

Today

今週の配薬スケジュール

クラウドに保存されたスケジュール CSV ファイルの選択画面が表示されるので、読み出すスケジュールファイルのチェックボックスにチェックを入れて、 **CSV ファイルの読み出し** ボタンをクリックします。

配薬スケジュール管理

スケジュールCSVファイルの読み出し

No.	スケジュールファイル名	CSV読取
0	schedule.csv	☐
1	schedule2.csv	☒

前画面に戻る

CSVファイルの読み出し

複数のファイルを選択可能です。必要な拡張スケジュールファイルも一緒に選択します。

スケジュール CSV ファイルの読み出し確認画面が表示されるので、内容を確認し、**スケジュールファイルの読み出し実行** ボタンをクリックすると、読み出しが完了します。

配薬スケジュールデータ保存

一つの配薬スケジュールのみで運用する場合は、画面上に表示されるデータを編集するだけで利用可能ですが、異なるデータの配薬スケジュールを利用したい場合や、バックアップをとる場合に、現状のデータをクラウドの csv ファイルに保存することができます。画面上に表示されるデータを保存するには、**データ保存** ボタンをクリックします。**データ保存** ボタンは更新データがあるときのみ有効となります。

保存されるファイル名は、基本スケジュールファイル：スケジュール名.csv、拡張（曜日）スケジュールファイル名：スケジュール名_（曜日コード）.csv、拡張（日付）スケジュールファイル名：スケジュール名_（日付）.csv となります。

配薬スケジュール設定

配薬スケジュール画面の **設定** ボタンをクリックすると、スケジュールファイルの設定画面が表示されます。

配薬スケジュール管理

配薬スケジュール入力

配薬スケジュールを設定します。

スケジュール名: schedule
[スケジュールCSVファイル名となります]

前年<< 前月< 2024年09月 >翌月 >>翌年

週	日	月	火	水	金	土
1 - 7	1	2	3	4	5	6
8 - 14	8	9	10 [Today!]	11	12	13
15 - 21	15	16	17	18	19	20

配薬スケジュール管理

前画面に戻る

スケジュールCSVファイルのアップロード

パソコンの配薬スケジュールCSVファイルをクラウドサーバにアップロードします。

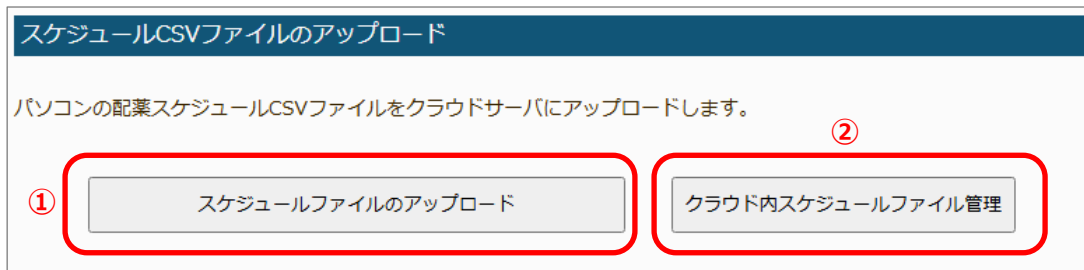
スケジュールCSVファイルの読み出し

クラウド内に保存されたスケジュールCSVファイルから編集用のデータを読み出します。

- ① PC やスマホで編集した、スケジュール CSV ファイルをクラウドサーバにアップロードします。
- ② クラウドに保存されているスケジュール CSV ファイルの名前の変更や削除を行うことができます。
- ③ クラウドに保存されているスケジュール CSV ファイルから読み出しを行います。

スケジュール CSV ファイルのアップロード

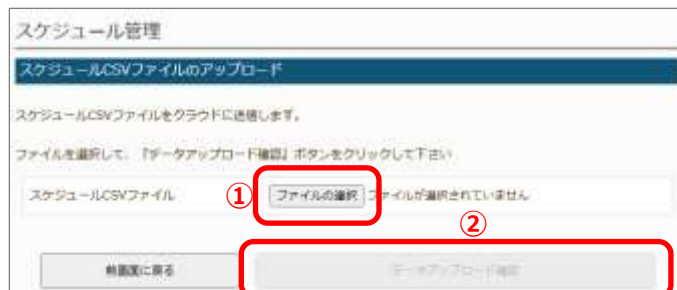
クラウド内に保存されているスケジュール CSV ファイルを管理します。



- ①スケジュールファイルのアップロード : パソコンやスマホに保存されたスケジュール CSV ファイルをクラウドに転送します。
- ②クラウド内スケジュールファイル管理 : クラウドに保存されているスケジュール CSV ファイルの名前の変更や削除を行うことができます。

スケジュール CSV ファイルのアップロード

パソコンやスマホに保存されたスケジュール CSV ファイルをクラウドに転送します。



- ① [ファイルの選択] ボタンをクリックして、パソコンに保存されたスケジュール CSV ファイルを選択します。

- ② [データアップロード] 確認ボタンが有効になるので、クリックします。



- ③ スケジュール CSV ファイルのアップロード確認画面が表示されるので、内容を確認し問題なければ、[ファイル送信実行] ボタンをクリックします。

完了画面が表示されれば転送完了です。

クラウド内スケジュール CSV ファイル管理

クラウドに保存されたスケジュール CSV ファイルの名前を変更や削除を行います。

No.	スケジュールファイル名	新ファイル名	選択
0	schedule.csv		☐
1	schedule2.csv		☐
2	schedule_20240910.csv		☐
3	schedule_tue.csv		☐

前画面に戻る 選択したファイルの名前の変更 選択したファイルの削除

クラウドに保存されているスケジュール CSV ファイルの一覧が表示されます。

ID 氏名ファイルの名前を変更する場合

No.	スケジュールファイル名	新ファイル名	選択
0	schedule.csv		☐
1	schedule2.csv	schedule1.csv	☒
2	schedule_20240910.csv		☐
3	schedule_tue.csv		☐

前画面に戻る 選択したファイルの名前の変更 選択したファイルの削除

① 変更するスケジュール CSV ファイル名のテキストボックスに新しいファイル名を入力し、右端の選択チェックボックスにチェックを入れます。（複数の変更が可能です。）

② 「選択したファイルの名前の変更」ボタンが有効になるので、クリックします。

選択されたクラウド内スケジュールファイルの名前を変更します。
よろしければ、リネーム実行ボタンをクリックして下さい。

CSVファイル	リネーム名
schedule2.csv	schedule1.csv

前画面に戻る リネーム実行

③ クラウド内 スケジュール CSV ファイルリネーム確認画面が表示されるので、内容を確認し問題なければ、**「リネーム実行」** ボタンをクリックします。

完了画面が表示されればリネーム完了です。

スケジュール CSV ファイルを削除する場合

No.	スケジュールファイル名	新ファイル名	選択
0	schedule.csv		☐
1	schedule2.csv		☒
2	schedule_20240910.csv		☐
3	schedule_tue.csv		☐

前画面に戻る 選択したファイルの名前の変更 選択したファイルの削除

① スケジュール CSV ファイルの一覧画面で削除するファイル名の選択チェックボックスにチェックを入れます。（複数の変更が可能です。）

② 「選択したファイルの削除」ボタンが有効になるので、ボタンをクリックします。

選択されたクラウド内スケジュールファイルを削除します。
よろしければ、削除実行ボタンをクリックして下さい。

削除スケジュールファイル
schedule2.csv

前画面に戻る 削除実行

③ クラウド内スケジュール CSV ファイル削除確認画面が表示されるので、内容を確認し問題なければ、**「削除実行」** ボタンをクリックします。

完了画面が表示されれば削除完了です。

スケジュール CSV ファイルの読み出し

配薬スケジュール読み出しと同じです。クラウドに保存された配薬スケジュールを読み出します。

スケジュールCSVファイルの読み出し

クラウド内に保存されたスケジュールCSVファイルから編集用のデータを読み出します。

スケジュールファイルの読み出し

配薬スケジュール管理

スケジュールCSVファイルの読み出し

No.	スケジュールファイル名	CSV読み取り
0	schedule.csv	☐
1	schedule2.csv	☒

前画面に戻る

CSVファイルの読み出し

クラウドに保存されたスケジュール CSV ファイルの選択画面が表示されるので、読み出すスケジュールファイルのチェックボックスにチェックを入れて、**CSV ファイルの読み出し** ボタンをクリックします。

複数のファイルを選択可能です。必要な拡張スケジュールファイルも一緒に選択します。

配薬スケジュール管理

スケジュールCSVファイルの読み出し確認

スケジュールCSVファイルをDBに読み出します。現在編集中的数据は破棄されます。

よろしければ、スケジュールファイル読み出し実行ボタンをクリックして下さい。

基本スケジュールCSVファイル	schedule2.csv
曜日スケジュールCSVファイル	
日付スケジュールCSVファイル	

前画面に戻る

スケジュールファイル読み出し実行

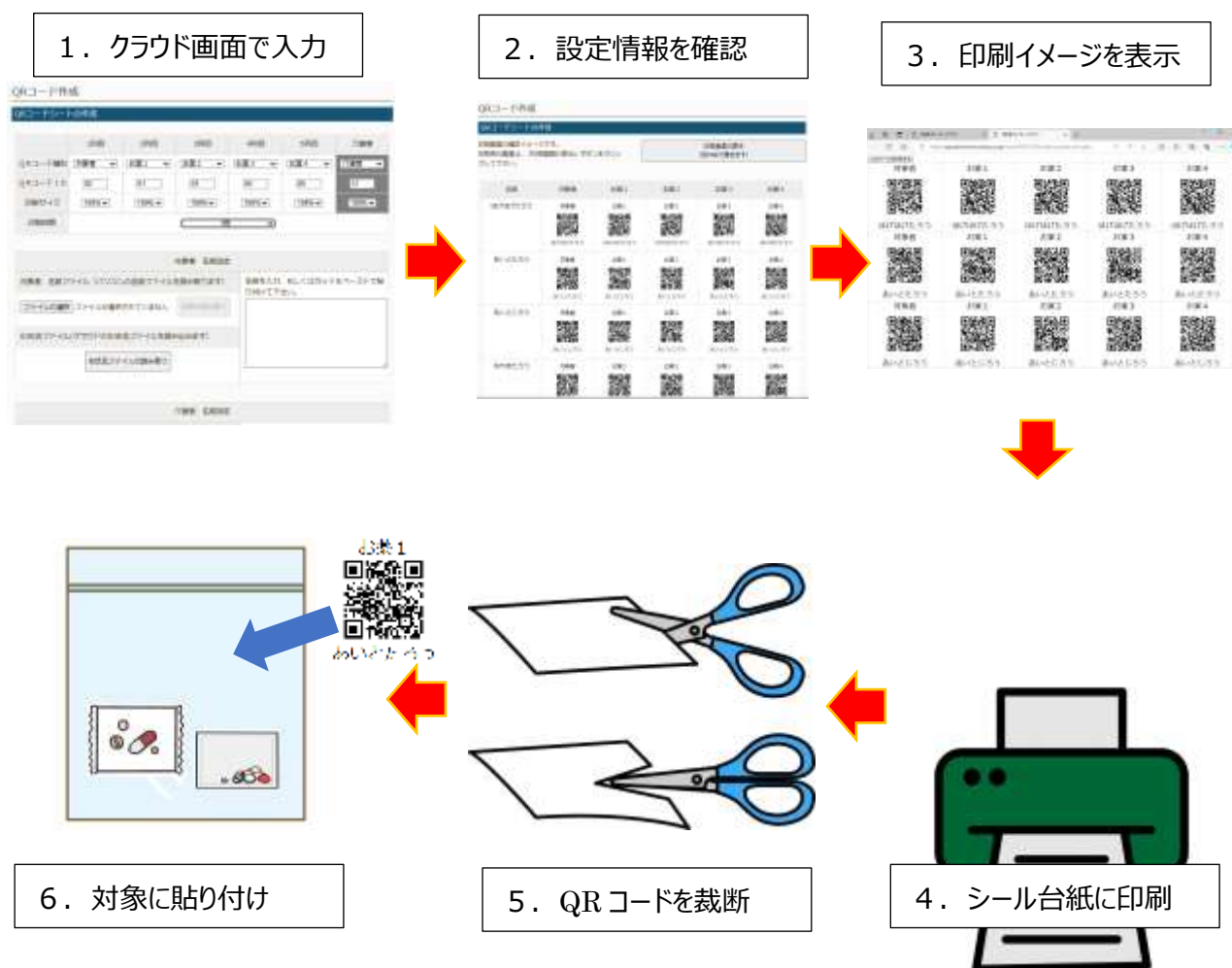
スケジュール CSV ファイルの読み出し確認画面が表示されるので、内容を確認し、**スケジュールファイルの読み出し実行** ボタンをクリックすると、読み出しが完了します

QRコードシート作成

誤訳チェッカーシステムで使用する QR コードの印刷用シートを作成します。

QRコード作成方法

クラウド画面で作成した QR コードイメージをプリンタでシール台紙に印刷して作成します。



1. クラウド画面で印刷する QR コードの設定を行い、[QRコードシートの作成] ボタンをクリックします。
2. 表示された画面から、印刷する QR コードの出力内容を確認し [印刷画面の表示] ボタンをクリックします。
3. 印刷イメージが表示されます。内容を確認し、問題なければ [このページを印刷する] ボタンをクリックします。
4. プリンタの設定に従ってシール台紙に印刷します。
5. 印刷されたシートを裁断し、QR コードのシールを作成します。
6. 作成した QR コードシールを対象に張り付けます。

QRコード作成設定画面

QRコードの出力方法と作成する対象者の名前を設定します。

The screenshot shows a web-based settings interface for creating QR code sheets. It is divided into several sections, each highlighted with a red box and a label:

- 設定値保存/読み出し** (Save/Load settings): Located at the top right, it contains buttons for saving and loading settings.
- 出力設定** (Output settings): Located on the left side, it includes settings for the number of rows (1 to 6), QR code type, and print size (100%).
- 対象者名入力設定** (Target name input settings): Located in the middle right, it is for setting the target name input.
- 介護者名入力設定** (Nursing staff name input settings): Located in the bottom right, it is for setting the nursing staff name input.
- 薬包印刷 QRコード設定** (Medicine pack printing QR code settings): Located at the bottom left, it includes settings for the output format (e.g., yyyy/mm/dd), the date, the usage code, and the pharmacy code.

出力設定

異なる6つの（列の）QRコードを印刷することができます。

・印刷段数：

出力する QR コードの表示段数を設定します。

・QRコード種別：

出力する QR コードの種別を選択します。
以下の項目が選択できます。

- ・印刷しない
- ・薬包（分包機で印刷された QR コード）
- ・対象者
- ・お薬 1 ～ 4
- ・食事
- ・介護者
- ・（ユーザ）定義 1 ～ 4

薬包を選択すると、画面下部に「薬包印刷 QRコード設定」画面が表示され、出力項目設定の選択状況に従い、「日付」、「用法コード」、「薬局コード」、「分包機コード」が表示されます。

・印刷サイズ：

QRコードの大きさを設定します。割合は絶対値ではなく、相対値を示します。

・日付：

薬包印刷時の出力項目設定で「日付」を有効にした場合表示されます。QRコードに含める日付情報を設定します。

・用法コード：

薬包印刷時の出力項目設定で「用法コード」を有効にした場合表示されます。QRコードに含める用法コード情報を設定します。

・薬局コード：

薬包印刷時の出力項目設定で「薬局コード」を有効にした場合表示されます。QRコードに含める薬局コード情報を設定します。

- ・分包機コード：

薬包印刷時の出力項目設定で「分包機コード」を有効にした場合表示されます。QR コードに含める分包機コード情報を設定します。

設定値保存/読み出し

- ・設定値保存ボタン：表示されている設定状態を保存します。
- ・設定値読出ボタン：保存されている設定値を読み出し、画面に反映します。

対象者名入力設定

- ・対象者名前ファイルからの読み取り：名前を改行区切りで記述したテキストファイルから読み取ります。
- ・ID 氏名ファイルからの読み取り：クラウドに保存されている ID 氏名ファイルから名前を取り込みます。
- ・名前の直接入力：Web 画面に直接名前を記述します（カット＆ペーストも可）。

※最終行の名前には[Enter]キーを押して改行を入力して下さい。

対象者名入力設定

- ・介護者名前ファイルからの読み取り：名前を改行区切りで記述したテキストファイルから読み取ります。
- ・名前の直接入力：Web 画面に直接名前を記述します（カット＆ペーストも可）。

※最終行の名前には[Enter]キーを押して改行を入力して下さい。

薬包印刷 QR コード設定

QR コード種別で 1 つでも「薬包」を選択すると薬包印刷 QR コード設定が表示されます。

- ・出力項目設定：薬包 QR コードに「日付」、「用法コード」、「薬局コード」、「分包機コード」を含めるかの設定を行います。
- ・日付フォーマット：薬包 QR コードに出力する日付のフォーマットを選択します。年月日の区切りに「/」を入れる「yyyy/mm/dd」と区切りを入れない「yyyymmdd」の形式が選択できます。
- ・日付設定方法：日付の入力方法を選択します。カレンダーから選択する方法と直接日付を入力する方法から選択できます。
- ・用法設定方法：用法コードの入力方法を選択します。お薬種別と追加設定から選択する方法と、用法コードを直接入力する方法から選択できます。
- ・薬局設定方法：薬局コードの入力方法を選択します。薬局名から選択する方法と、薬局コードを直接入力する方法から選択できます。
- ・分包機設定方法：分包機コードの入力方法を選択します。薬局名の分包機種別から選択する方法と、分包機コードを直接入力する方法から選択できます。

QRコード作成例

ここでは、例として、クラウドに保存された ID 氏名ファイルから、対象者及びお薬 1 の QR コードと介護者用の QR コードを作成してみます。

1. 印刷段数の設定

印刷する QR コード種別が少ない場合、右余白が大きくなり、印刷のムダとなります。印刷段数を複数に設定することにより、印刷時の余白を減らすことができます。

QRコードシートの作成

薬包QRコードの印刷を行う場合は、設定を完了してから対象者名を入力して下さい。

印刷QRコード設定

印刷段数: 1段 (1列目)

QRコード種別: 対象

印刷サイズ: 100%

対象者 名前設定

ファイルの選択: ファイルが選択されていません

選択されたファイルの読み取り: 名前の読み取り

ID氏名ファイルの読み取り

名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。

2. QRコード種別とサイズの設定

印刷する QR コードの種類とサイズを設定します。最大 6 列（種類）の QR コードを設定することができます。QR コード種別には、「印刷しない」、「薬包（分包機で印字された QR コード）」、「対象者」、「お薬 1 ～ 4」、「食事」、「介護者」、「ユーザ定義 1 ～ 4」から選択できます。

QRコードシートの作成

薬包QRコードの印刷を行う場合は、設定を完了してから対象者名を入力して下さい。

印刷QRコード設定

印刷段数: 1段

1列目

QRコード種別: 対象

印刷サイズ: 100%

2列目

QRコード種別: お薬1

印刷サイズ: 100%

3列目

QRコード種別: お薬2

対象者 名前設定

ファイルの選択: ファイルが選択されていません

選択されたファイルの読み取り: 名前の読み取り

ID氏名ファイルの読み取り

名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。

「薬包（分包機で印字された QR コード）」を選択すると、QR コードに含める項目が表示されます。

1列目

QRコード種別 対象

印刷サイズ 100%

2列目

QRコード種別 薬包

印刷サイズ 100%

日付 2025/07/22

用法コード 朝食前 基本

3列目

選択されたファイルの読み取り 名前の読み取り

ID氏名ファイルの読み取り

名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。

薬包の QR コードに含める内容を設定します。

又、6 列名設定の下部に薬包印刷の QR コード設定画面が表示されます。

6列目

QRコード種別 対象

印刷サイズ 100%

薬包印刷QRコード設定

出力項目設定 ☒ 対象者ID ☒ 日付 ☒ 用法コード ☐ 薬局コード ☐ 分包機コード

日付フォーマット yyyy/mm/dd (ユヤマ)

日付設定方法 カレンダーから選択

用法設定方法 お薬種別と追加設定から選択

薬局設定方法 薬局名から選択

分包機設定方法 薬局名の分包機種別から選択

必用に応じて薬包印刷 QR コードの設定を行います。

出力項目設定のチェックボックスを有効にすると、列の QR コード設定に設定項目が表示されます。

2列目

QRコード種別 薬包

日付 2025/07/22

用法コード 朝食前 基本

薬局コード 薬局1

分包機コード 分包機 1

3列目

出力項目設定をチェックすると表示されます。

3. 対象者名の設定

印刷する QR コードの対象者の名前を設定します。

「対象者 名前設定」のテキストエリアに名前を入力もしくは、カッド&ペーストで貼り付けます。

印刷QRコード設定		対象者 名前設定
印刷段数	1段	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 選択されたファイルの読み取り 名前の読み取り
1列目		
QRコード	対象者の名前を入力します。	ID氏名ファイルの読み取り
印刷サイズ	100%	名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。
2列目		あいとたろう あいとじろう ゆやまたろう ゆやまじろう しすてむはなこ あいとはなこ しらとりれいこ やまだたろう きしだふみお
QRコード種別	お薬1	
印刷サイズ	100%	
3列目		

QRコード種別で「薬包」が設定されている場合「、」（カンマ）区切りで名前の前に ID 情報を付けて入力します。

印刷QRコード設定		対象者 名前設定
印刷段数	1段	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 選択されたファイルの読み取り 名前の読み取り
1列目		
QRコード種別	対象	ID氏名ファイルの読み取り
印刷サイズ	100%	名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。
2列目		0000000111, あいとたろう 0000000112, あいとじろう 0000000113, ゆやまたろう 0000000114, ゆやまじろう 0000000115, しすてむはなこ 0000000116, あいとはなこ 0000000117, しらとりれいこ 0000000118, やまだたろう 0000000119, きしだふみお
QRコード種別	薬包	
印刷サイズ	100%	
日付	yyyy/mm/dd	
用法コード	朝食前 基本	
3列目		

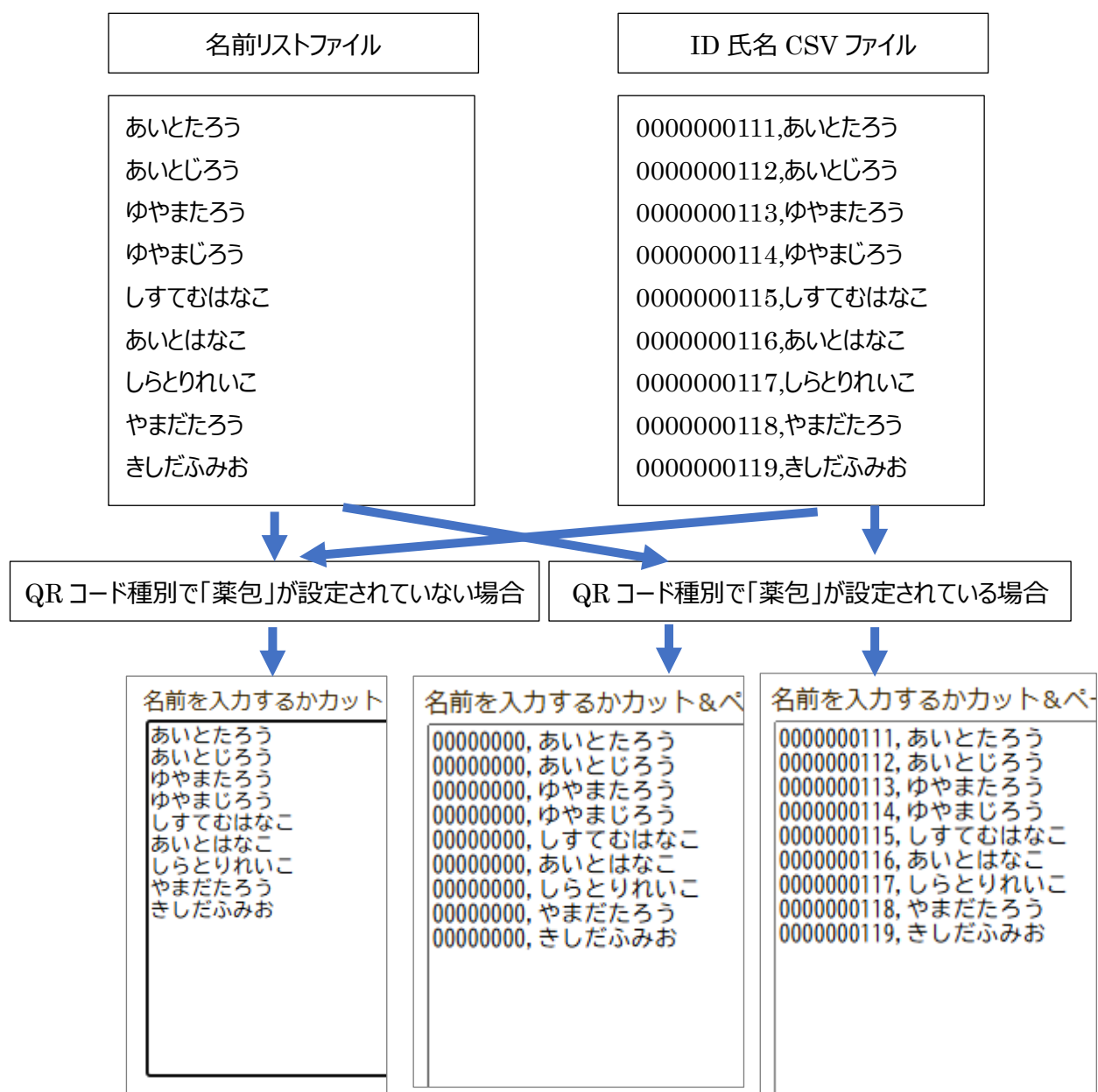
※QRコード種別に「薬包」が設定された状態で、ID 情報を付けずに名前だけ入力した場合、ID が設定されない QR コードが生成されます。QRコード種別に「薬包」が設定されている場合は、必ず ID 情報を入力するようにして下さい。

●パソコンに保存されたファイルからの読み取り

あらかじめ名前のリストをファイルに保存しておくことでファイルの情報を読み取ることができます。

名前リストファイルもしくは、ID 氏名 CSV ファイルから読み取ります。

- ・QRコード種別で「薬包」が設定されていない場合は、名前のみを抽出します。
- ・QRコード種別で「薬包」が設定されている場合は、ID と名前を抽出します。名前リストファイルの場合はID に「00000000」を設定します。



パソコンに保存されているファイルから読み出すには、 **ファイルの選択** ボタンをクリックします。

QRコードシートの作成

対象者名を入力して下さい。

印刷QRコード設定		対象者 名前設定	
印刷段数	1段	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
1列目		選択されたファイルの読み取り	
QRコード種別	対象	ID氏名ファイルの読み取り	
印刷サイズ	100%	名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。	

[ファイルの選択] ボタンをクリックします。

ファイルの選択画面が表示されるので、名前が設定されているファイルを選択し、 **開く** ボタンをクリックします。



選択したファイルが表示されます。間違いなければ、 **名前の読み取り** ボタンをクリックします。

QRコードシートの作成

対象者名を入力して下さい。

印刷QRコード設定		対象者 名前設定	
印刷段数	1段	ファイルの選択	idname.csv
1列目		選択されたファイルの読み取り	名前の読み取り
QRコード種別	対象	ID氏名ファイルの読み取り	
印刷サイズ	100%	名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。	

選択したファイル名が表示されます。

[名前の読み取り] ボタンをクリックします。

QRコード種別で「薬包」が設定されていない場合は、ファイルから読み取った名前が表示されます。

印刷QRコード設定		対象者 名前設定
印刷段数	1段	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 選択されたファイルの読み取り 名前の読み取り
1列目		ID氏名ファイルの読み取り 名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。 あいとたろう あいとじろう ゆやまたろう ゆやまじろう しすてむはなこ あいとはなこ しらとりれいこ やまだたろう きしだふみお
QRコード種別	対象	
印刷サイズ	100%	
2列目		
QRコード種別	お薬1	
印刷サイズ	100%	
3列目		

ファイルから読み取った名前が表示されます。

QRコード種別で「薬包」が設定されている場合は、ファイルから読み取った ID と名前が表示されます。

印刷QRコード設定		対象者 名前設定
印刷段数	1段	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 選択されたファイルの読み取り 名前の読み取り
1列目		ID氏名ファイルの読み取り 名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。 0000000111, あいとたろう 0000000112, あいとじろう 0000000113, ゆやまたろう 0000000114, ゆやまじろう 0000000115, しすてむはなこ 0000000116, あいとはなこ 0000000117, しらとりれいこ 0000000118, やまだたろう 0000000119, きしだふみお
QRコード種別	対象	
印刷サイズ	100%	
2列目		
QRコード種別	薬包	
印刷サイズ	100%	
日付	yyyy/mm/dd	
用法コード	朝食前 基本	
3列目		

ファイルから読み取った名前が ID 付きで表示されます。

●クラウドにアップロード（保存）された ID 氏名ファイルからの読み取り

クラウドにアップロードした ID 氏名ファイルやクラウドで編集保存した ID 氏名ファイルの情報を読み取ることができます。クラウドの ID 氏名 CSV ファイルから読み出すには、**ID 氏名ファイルの読み取り** ボタンをクリックします。

QRコードシートの作成

薬包QRコードの印刷を行う場合は、設定を完了してから対象者名を入力して下さい。

印刷QRコード設定		対象者 名前設定	
1列目		ファイルの選択	ファイルが選択されていません
QRコード種別	対象 ▼	選択されたファイルの読み取り	名前の読み取り
印刷サイズ	100% ▼	ID氏名ファイルの読み取り	
		名前を入力するかカット＆ペーストで貼付けて下さい。	

ID 氏名ファイルの選択画面が表示されるので、取り込む ID 氏名ファイルを選択して【CSV ファイルの読み出し】ボタンをクリックします。

名前を取り込む ID 氏名ファイルを選択します。

QRコード作成

No.	ID氏名ファイル名	CSV読取
1	id_name.csv	☒
2	id_name_2.csv	☐
3	id_name_3.csv	☐

前画面に戻る **CSVファイルの読み出し**

【CSV ファイルの読み出し】ボタンをクリックします。

QRコード種別で「薬包」が設定されていない場合は、ファイルから読み取った名前が表示されます。

印刷QRコード設定		対象者 名前設定	
印刷段数	1段	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
		選択されたファイルの読み取り	名前の読み取り
QRコード種別	対象	ID氏名ファイルの読み取り	
印刷サイズ	100%	名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。	
2列目		あいとたろう あいとじろう ゆやまたろう ゆやまじろう しすてむはなこ あいとはなこ しらとりれいこ やまだたろう きしだふみお	
QRコード種別	お薬1		
印刷サイズ	100%		
3列目			

ID 氏名ファイルから取り込んだ名前が表示されます。

QRコード種別で「薬包」が設定されている場合は、ファイルから読み取った ID と名前が表示されます。

印刷QRコード設定		対象者 名前設定	
印刷段数	1段	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
		選択されたファイルの読み取り	名前の読み取り
QRコード種別	対象	ID氏名ファイルの読み取り	
印刷サイズ	100%	名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。	
2列目		0000000111, あいとたろう 0000000112, あいとじろう 0000000113, ゆやまたろう 0000000114, ゆやまじろう 0000000115, しすてむはなこ 0000000116, あいとはなこ 0000000117, しらとりれいこ 0000000118, やまだたろう 0000000119, きしだふみお	
QRコード種別	薬包		
印刷サイズ	100%		
日付	yyyy/mm/dd		
用法コード	朝食前 基本		
3列目			

ID 氏名ファイルから取り込んだ名前が ID 付きで表示されます。

4. 介護者名の設定

QRコード種別で「介護者」が設定されている場合、介護者の QR コードの名前を設定します。

「介護者 名前設定」のテキストエリアに名前を入力もしくは、カッド&ペーストで貼り付けます。

The screenshot shows a form with three rows for QR code settings. The third row is selected, with 'QRコード種別' set to '介護者'. To the right, the '介護者 名前設定' section is active. It contains a 'ファイルの選択' button (circled in red) and a text area with the instruction '名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。' and a list of names: 'かいごし ますよ', 'かいご はなこ', and 'かい ことろう'. A blue callout box points to the text area with the text '介護者の名前を入力します。'.

●パソコンに保存されたファイルからの読み取り

あらかじめ介護者の名前のリストをファイルに保存しておくことでファイルの情報を読み取ることができます。

パソコンに保存されているファイルから読み出すには、 **ファイルの選択** ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same form as above, but the 'ファイルの選択' button in the '介護者 名前設定' section is circled in red. A blue callout box points to this button with the text '【ファイルの選択】ボタンをクリックします。'.

ファイルの選択画面が表示されるので、
介護者の名前が設定されているファイル
を選択し、 **開く** ボタンをクリックしま
す。



選択したファイルが表示されます。間違いなければ、 **名前の読み取り** ボタンをクリックします

印刷サイズ	100%	
選択したファイル名が表示されます。		
QRコード種別	お薬3	介護者 名前設定
印刷サイズ	100%	ファイルの選択 care.txt
5列目		選択されたファイルの読み取り 名前の読み取り
QRコード種別	お薬4	名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。
印刷サイズ	100%	[名前の読み取り] ボタンをクリックします。
6列目		
QRコード種別	介護者	
印刷サイズ	100%	

ファイルから読み取った介護者の名前が表示されます

印刷サイズ	100%	
4列目		
QRコード種別	お薬3	介護者 名前設定
印刷サイズ	100%	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
5列目		選択されたファイルの読み取り 名前の読み取り
QRコード種別	お薬4	名前を入力するかカット&ペーストで貼付けて下さい。
印刷サイズ	100%	かいごし ますよ かいご はなこ かい ことろう
QRコード種別	介護者	
印刷サイズ	100%	

介護者リストファイルから取り込んだ名前が表示されます。

5. QRコードシート確認イメージの表示

全ての設定が完了したら、 **QRコードシートの作成** ボタンをクリックします。

QRコード種別	お薬4	かいご はなこ かい こたろう
印刷サイズ	100%	
6 列目		
QRコード種別	介護者	
印刷サイズ	100%	
出力項目設定	☒ 対象者ID ☒ 日付 ☒ 用法コード ☐ 薬局コード ☐ 分包機コード	
日付フォーマット	yyyy/mm/dd (ユヤマ)	
日付設定方法	カレンダーから選択	
用法設定方法	お薬種別と追加設定から選択	
薬局設定方法	薬局名から選択	
	薬局名の分包機種別から選択	
QRコードシートの作成		

〔QRコードシートの作成〕ボタンをクリックします。

QRコードシート印刷画面の確認イメージが表示されます。

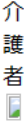
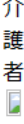
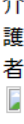
QRコードシート確認イメージ						
印刷画面の確認イメージです。 印刷用の画面は、『印刷画面の表示』ボタンをクリックして下さい。						
						印刷画面の表示 (別TABで開きます)
〔印刷画面の表示〕ボタンをクリックします。						
名前	対象	薬包	お薬2	お薬3	お薬4	介護者
あいとたろう	対象  あいとたろう	薬包  あいとたろう 2025/07/23 朝食前-基本	 あいとたろう	 あいとたろう	 あいとたろう	 かいごし ます よ
あいとじろう	対象  あいとじろう	 あいとじろう 2025/07/23	 あいとじろう	 あいとじろう	 あいとじろう	 かいご はなこ

出力する名前や段組数を確認します。問題なければ〔印刷画面の表示〕ボタンをクリックします。ブラウザの別タブに A4 シール台紙用の印刷画面が表示されます。

QRコードの印刷

〔印刷画面の表示〕 ボタンをクリックすると、ブラウザの別タブに A4 シール台紙用の印刷画面が表示されます。
 左上の〔このページを印刷する〕 ボタンをクリックすると、ブラウザの印刷設定画面が表示されるので、プリンタでシール台紙等に印刷を行います。

〔このページを印刷する〕 ボタンをクリックします。

このページを印刷する					
対象者  ほげほげたろう	お薬 1  ほげほげたろう	介護者  かいごしますよ	対象者  しすてむはなこ	お薬 1  しすてむはなこ	介護者 
対象者  あいとたろう	お薬 1  あいとたろう	介護者  かいごたろう	対象者  あいとはなこ	お薬 1  あいとはなこ	介護者 
対象者  あいとじろう	お薬 1  あいとじろう	介護者 	対象者  しらとりれいこ	お薬 1  しらとりれいこ	介護者 
対象者  ゆやまたろう	お薬 1  ゆやまたろう	介護者 	対象者  やまだたろう	お薬 1  やまだたろう	介護者 
対象者 	お薬 1 	介護者 	対象者 	お薬 1 	介護者 

システム設定

パスワードの変更や CSV ファイルのアップロードを行う事ができます。

システム設定画面

システム全体に関する設定を行います。

The screenshot shows a web interface titled "システム設定" (System Settings). It contains three main sections, each with a blue header bar and a corresponding button:

- ① ユーザ情報** (User Information): The header bar is blue. Below it, the text "ユーザ情報を表示します。" (Display user information.) is shown. A button labeled "ユーザ情報表示" (Display user information) is centered below the text.
- ② パスワード変更** (Password Change): The header bar is blue. Below it, the text "ログインパスワードを変更します。" (Change login password.) is shown. A button labeled "パスワード変更" (Change password) is centered below the text.
- ③ 画像データ一括削除** (Image Data Bulk Deletion): The header bar is blue. Below it, the text "クラウド上の全ての写真データを削除します。" (Delete all photo data on the cloud.) is shown. A button labeled "画像データ一括削除" (Bulk delete image data) is centered below the text.

① ユーザ情報

ユーザ登録情報を表示します。

② パスワード変更

ログインパスワードの変更を行います。

③ 画像データ一括削除

クラウドで保持する顔写真画像データを全て削除します。

ユーザ情報

ユーザ登録情報を表示します。

項目	内容
会社名	株式会社アイシステム
業種	デモ用 (社外営業用)
認証オプション	有効
クラウドログインID	[マスク]
現在の有効期限	2025年02月11日 23時59分59秒
現在のシリアルコード	[マスク]
更新フラグ	無効
更新後の有効期限	更新フラグがセットされていません
更新後のシリアルコード	更新フラグがセットされていません

前画面に戻る

パスワード変更

ログインパスワードを変更します。

システム設定

パスワード変更

ユーザID

[マスク] ①

パスワード(半角英数字8文字以上)

[マスク] ②

前画面に戻る

パスワード変更確認

①ユーザ ID は変更できません。

②パスワードには半角英数字 8 文字以上を設定して下さい。

画像データ一括削除

クラウド上の全ての写真データを削除します。

システム設定

画像データ一括削除確認

クラウド上の全ての写真データを削除します。削除したデータは元に戻すことはできません。
良ければ「全画像データ削除」ボタンをクリックして下さい。

前画面に戻る

全画像データ削除

個別の写真データの削除は、データ管理画面で行って下さい。

メモ

● **アイトシステムのホームページ** <http://www.aitosys.com>

各種製品情報、サポート案内等の情報を提供しております。

● **製品に関するご質問・ご相談**

製品に関するご質問・ご相談に電話お答えします。

【電話番号】0800-200-2790（通話料無料）

上記電話番号を利用できない場合や携帯電話等からは、0773-45-3166に連絡をお願いします。

※サポート受付時間：祝日を除く平日(月曜～金曜) 9時から 17 時まで

製品に関するご質問・ご相談にメールでお答えします。

【サポート専用メールアドレス】 support@aitosys.com

ご質問・ご相談の際は購入品のシリアル番号及びアプリ版数お知らせください。アプリ版数は「設定」メニューの「誤薬チェッカーについて」を参照下さい。

使用した音素材：OtoLogic(<https://otologic.jp>)

本ページの記載の情報は予告なく変更になる場合があります。あらかじめご了承下さい。

最新の情報はアイトシステムのホームページ(<http://www.aitosys.com>)にてご確認ください。

株式会社アイトシステム 〒620-0055 京都府福知山市篠尾新町 4-1-1 アミックビル 3F